



# Instructivo para la Carga de datos docentes

Ingresar a <a href="https://servicios.usal.edu.ar/novus/Main/Postulacion.html">https://servicios.usal.edu.ar/novus/Main/Postulacion.html</a>



Seleccionar "Tipo de documento" y completar el "Número de documento" Luego ordenar las letras A, B y C y "Aceptar"

Ingrese sus datos	
Tipo de documento	DNI ▼
Número de documento	
Para saber que usted no e ordene la siguientes letra: alfabética (Arrastrando lo	s en la fila de manera
В	Orag to order
	Aceptar
li.	

Si sus datos **no figuran en el sistema**, se le permitirá acceder para completar desde cero su ficha docente.

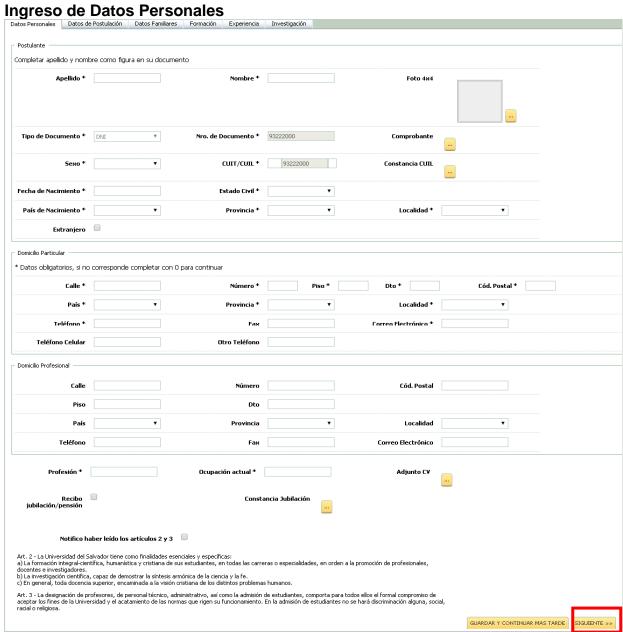
Si existiera algún registro de una postulación previa, se activará el siguiente mensaje:



Ingrese sus datos
Ingresar codigo de transaccion
En caso de no disponer de un código de transacción, por
favor genere uno nuevo haciendo <u>click aquí</u> .
Aceptar

El sistema le enviará (al email ingresado cuando se postuló originalmente) un correo con un código de transacción que deberá ingresar en este formulario para acceder a la ficha guardada en la que podrá ingresar nuevos datos y postularse a otras o a la misma Unidad Académica según corresponda.

Si tiene un trámite pendiente o figura como docente activo en la misma Unidad a la que desea enviar la postulación, el sistema no se lo permitirá y se activará el mensaje "Ud. ya tiene una postulación en la/s siguiente/s Unidad/es Académica/s ..."







Incluir la documentación solicitada: foto, comprobante de DNI y comprobante de CUIL (sugerido, no obligatorio) Completar los campos marcados con "\*" obligatoriamente.

Adjuntar CV (sugerido, no obligatorio)

Tildar "notifico haber leído art. 2 y 3".

Hacer clic en "SIGUIENTE"

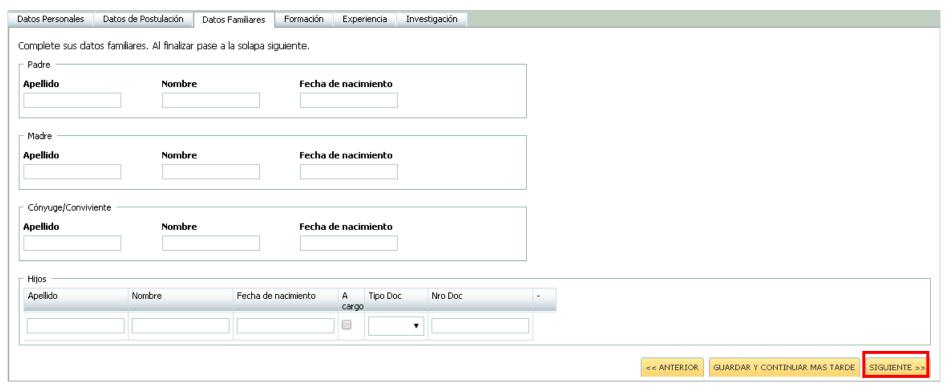
## Ingreso de Datos de Postulación



- Completar todas las Unidades Académicas en la que se quiera postular (carrera y sede **no es obligatorio es sólo orientativo**, **no condiciona su postulación**).
- Si en el pasado fue docente en la USAL por favor tildar la casilla "Fui docente USAL".
- Hacer clic en "SIGUIENTE"

## Ingreso de Datos de Datos Familiares

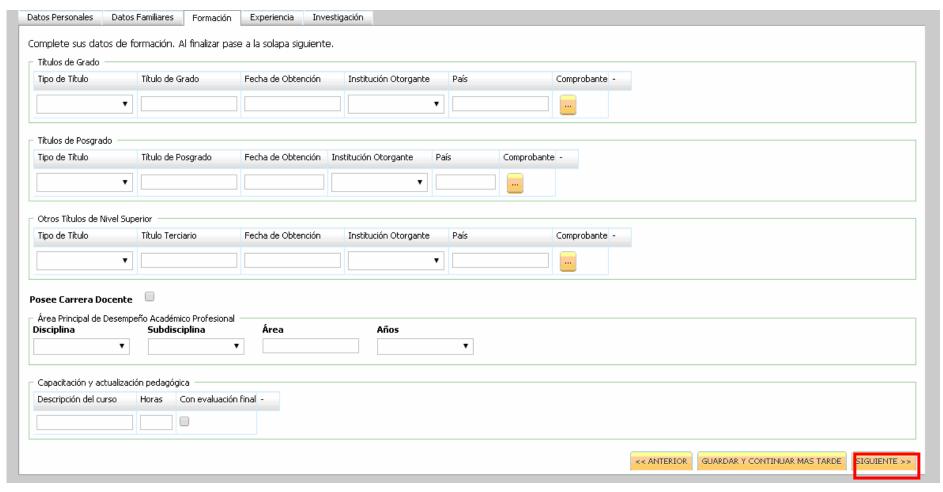




- No es obligatorio completarlo, aunque sí recomendado.
- Luego hacer clic en "SIGUIENTE"

#### Ingreso de Datos de Formación del Docente

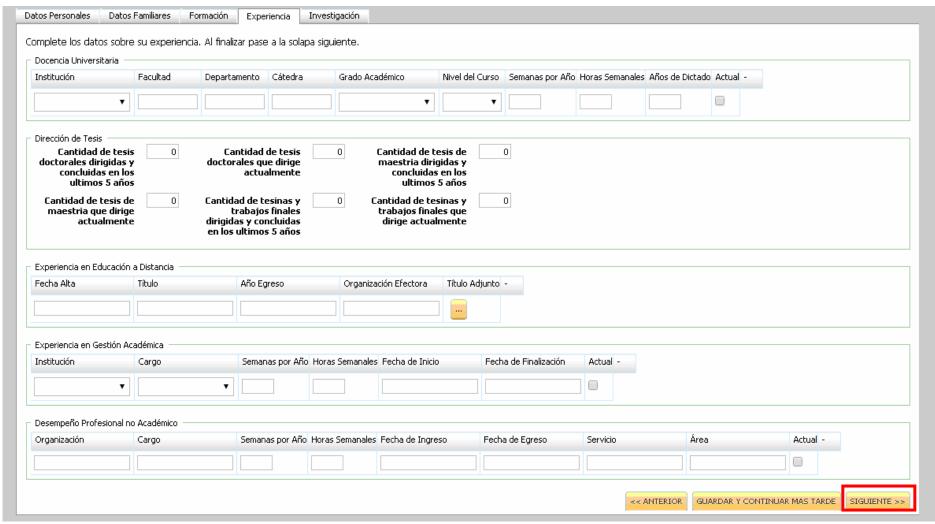




- En caso de no existir el tipo de título en el listado, seleccionar la opción "otro".
- En "Título de Grado" ingresar el nombre completo del título, o repetir el dato seleccionado si coincide con el que figura en Tipo de Título (por ej.: Tipo de título "Abogado", Título de Grado: "Abogado".
- Si no figura la institución en el listado, seleccionar la opción "otra" y completarla en el campo contiguo "Nombre Institución"
- Incluir certificado escaneando del título que se indica (sugerido, no obligatorio).
- Luego hacer clic en "SIGUIENTE"

#### Ingreso de Datos sobre Experiencia:





- En caso de contar con alguno de estos ítems, completarlo (no es obligatorio, aunque sí recomendado).
- Incluir certificado escaneando del título que se indica (sugerido, no obligatorio).
- Si no figura la institución en el listado, seleccionar la opción "otra" y completarla en el campo contiguo "Nombre Institución"
- Luego hacer clic en "SIGUIENTE"



# Ingreso de Datos sobre Investigaciones realizadas:

Complete sus datos de	os Familiares Formación e investigaciones. Al finaliza	ar presione el botón "Er	igación Iviar Postulación" al final (	del formulario.			
- Antecedentes en Inves CONIC	stigación Científico-Tecnológico SET	Prograi	mas de centivo	Otros	Programas 🔲		
- Proyectos de Investiga	ción —						
Título del Proyecto	Institución	Institución Evaluadora	Institución Financiadora	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Carácter	-
Publicaciones ———							
Autores	Fecha de Publicación	Título	Editorial	Capítulos Tipo de Publica	ación -		
Trabajos Presentados o Autores	en Congresos y Seminarios — Fecha de Presentación	Título	Evento	Lugar	Palabras Clave		
Otros Productos							
Producto	Titular	Descripción	Posee Propiedad Intelect	ual Fecha de Solicitud	Fecha de Otorgamie	nto -	
- Participación en Reunio	nes Científicas						
Título	Forma de Participación	Evento	Lugar	Fecha	-		
Participación en Comite	s Evaluadores y Jurados —						
Organismo	Tipo de Evaluación	Lugar	Fecha	-			
	<b>T</b>						
				<< ANT	ERIOR GUAR	DAR Y CONTINUAR MAS TARDE	ENVIAR POSTULACION CANCELAR



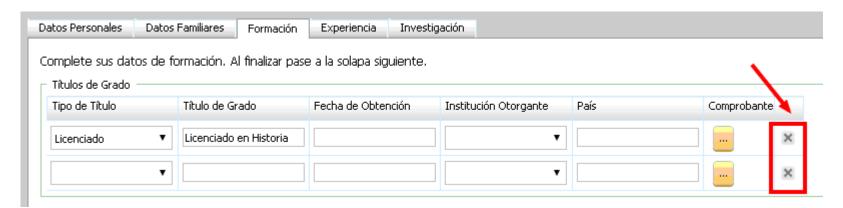
- En caso de contar con alguno de estos ítems, completarlo (no es obligatorio, aunque sí recomendado).
- Luego hacer clic en "ENVIAR POSTULACION"

#### **IMPORTANTE:**

Si por error se omitiera alguno de los campos obligatorios (marcados con \*), el sistema indicará tal situación mostrando un mensaje con los datos faltantes e impidiendo el envío de la postulación.

En ese caso, recomendamos recorrer las solapas con el botón "ANTERIOR" que figura en la parte inferior del formulario o haciendo clic en cada una, **NO USAR LA FLECHA DEL NAVEGADOR PARA VOLVER ATRAS**, caso contrario se debería ingresar nuevamente toda la información, debido a que ésta sólo se guarda al enviarla.

En caso de comenzar a completar una fila y no contar con todos los datos solicitados, cerrar la fila con la X (ver imagen), de lo contrario el sistema esperará la información completa, imposibilitando el envío del formulario.



# Opción para guardar sin enviar la postulación

(Permite una carga parcial y continuar en otro momento)

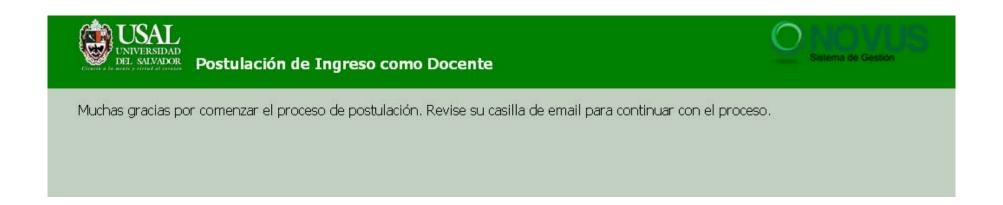


Apellido *		Nombre *		Foto 4×4	
ipo de Documento *	~	Nro. de Documento *		Comprobante	
Sexo *	~	CUIT/CUIL*		Constancia CUIL	
cha de Nacimiento *		Estado Civil *	~		
Extranjero					
micilio Particular —					
Calle *		Número *		Cód. Postal *	
Piso		Dto			
País *	~	Provincia *	~	Localidad *	~
Teléfono *		Fax		Correo Electrónico *	dcalvino@usal.edu.ar
Teléfono Celular		Otro Teléfono			
micilio Profesional					
Calle		Número		Cód. Postal	
Piso		Dto			
	~	Provincia	~	Localidad	
País		Fax		Correo Electrónico	
País Teléfono					
		Ocupación actual *		Adjunto C <b>V</b>	
Teléfono				Adjunto C <b>Y</b>	
Teléfono  Profesión *  Recibo jubilación/pensión	ober leído los artículos 2	Ocupación actual *		Adjunto CY	
Teléfono  Profesión *  Recibo jubilación/pensión  Notifico ha t. 2 - La Universidad del Sc La formación integral-cien centes e investigadores. La investigación científica,	alvador tiene como finalidade tífica, humanística y cristiana capaz de demostrar la sínte	Ocupación actual *  y 3   se senciales y específicas:		<b>Adjunto CY</b> n orden a la promoción de profesion	iales,

Habiendo completado las opciones deseadas hasta el momento (o la totalidad si lo prefiere), hacer clic en el botón "GUARDAR Y CONTINUAR MAS TARDE" que figura en todas las solapas.

**NOTA**: Los datos obligatorios mínimos a completar para realizar dicha operación son Unidad, Sede y correo electrónico. A continuación se activará el siguiente mensaje:





A la dirección de correo ingresada, le llegará el siguiente mensaje con el asunto "USAL-Postulación Guardada" al que deberá hacer clic sobre el link recibido para volver a abrir la pantalla de postulación y continuar con la carga de datos.





NOTA: Esta operación la podrá repetir las veces que crea necesario, hasta el momento que decida enviar la postulación.

